

Дом здравља „Вождовац“,
Београд, ул. Устаничка 16
тел: 011 3080582
Web sajt: www.dzvozdovac.rs
email: office@dzvozdovac.rs

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15),и Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 26.02.2019.године, даје се :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
р.бр. 6/2019 добара –
Канцеларијски материјал за 2019 годину**

**В.Д. ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА “ВОЖДОВАЦ”**

др Невенка Величковић, с.р.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Позив за подношење понуде
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Обрасци:
 6. Обрасци:
 - Обр.1. Подаци о понуђачу
 - Обр.2. Образац понуде
 - Обр.3. Образац трошкова припреме понуде
 - Обр.4. Образац изјаве понуђача о независној понуди
 - Обр.5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
 - Обр.6. Образац изјаве понуђача којом се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора
 - Обр.7. Образац изјаве понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке
 - Обр.8. Модел Уговора о купопродаји
 - Обр.9. Образац структуре цене– спецификација

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

р.бр. 6/2019

1. Наручилац : Дом здравља "Вождовац" Београд, Устаничка 16
2. Web sajt: www.dzvozdovac.rs, email: office@dzvozdovac.rs
3. Врста поступка: отворени поступак
у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и другим позитивним прописима у складу са предметом јавне набавке
4. Врста предмета: добра
5. Предмет јавне набавке **р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
6. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
7. Лице за контакт: Виолета Миленковић
Радно време: 07:00 до 15:00 часова

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

р.бр. 6/2019

1. Врста предмета: **радови**

2. Предмет јавне набавке **р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**

Јавна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија I- Папир за писање и штампу, коверте фасцикле

Партија II - Свеске, блокови, стикери, прибор за писање, материјал за корицење и спајање

Партија III – Обрасци, пословне књиге и налепнице

Партија IV – Медицински картони и медицински штампани материјал

Партија V – Медицински протоколи

3. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:
30192000 Канцеларијски материјал

4. Процењена вредност јавне набавке је: 2.667.000,00 динара без пореза на додату вредност, односно по партијама:

	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија I- Папир за писање и штампу, коверте фасцикле	1.417.000,00 динара
Партија II - Свеске, блокови, стикери, прибор за писање, материјал за корицење и спајање	292.000,00 динара
Партија III – Обрасци, пословне књиге и налепнице	292.000,00 динара
Партија IV – Медицински картони и медицински штампани материјал	500.000,00 динара
Партија V – Медицински протоколи	166.000,00 динара

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац : Дом здравља "Вождовац" Београд, Устаничка 16
- Web sajt: www.dzvozdovac.rs, email: office@dzvozdovac.rs
- Здравствена установа
- Врста поступка: отворени поступак
- Врста предмета: **добра**
- Предмет јавне набавке **р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
Јавна набавка обликована је по партијама, и то:
Партија I- Папир за писање и штампу, коверте фасцикле
Партија II - Свеске, блокови, стикери, прибор за писање, материјал за корицење и спајање
Партија III – Обрасци, пословне књиге и налепнице
Партија IV – Медицински картони и медицински штампани материјал
Партија V – Медицински протоколи
- Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: 30192000 Канцеларијски материјал
- Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**
- Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, Интернет страни Дома здравља: www.dzvozdovac.rs, као и у Правној служби Дома здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16, соба 123, III спрат, сваког радног дана од дана објаве позива за подношење понуде у времену од 08,00 до 13,00 часова.
- Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, **доставе до 28.03.2019. год. до 09,00 часова.**
- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „Понуда за ЈН р.бр. 6/2019 добара - **Канцеларијски материјал за 2019 годину**, број партије и назив партије-не отварати“, на адресу Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
- Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: **Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.**
- Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда **28.03.2019. год. год. у 12,00 часова**, у ДЗ „Вождовац“, Београд, Устаничка 16, сала на III спрату.
- За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење Представник који нема оригинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда
- Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до **25 (двадесетпет) дана** од дана јавног отварања понуда
- Лице за контакт: Виолета Миленковић,
- Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда
- Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

М.П.

Комисија за јавну набавку
р.бр. 6/2019 добара

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављањем следећих доказа уз понуду:

I- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:ж

- 1. Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
-Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**
Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности : /
- 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
- Обр.5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

II- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

6. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- Да понуђач није био неликвидан у периоду од 01.01.2018. – 26.02.2019. године,
Доказ: потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 01.01.2018. – 25.06.2019. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

7. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копија собраћајне дозволе
- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању како би на основу достављених узорака, декларације, на објективан начин доказао испуњеност тражених техничких карактеристика и потврдио усклађеност са произвођачем уписаним у Обр.9. Образац структуре цене спецификација, који морају бити истоветни достављеним узорцима.

* Напомена: Документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик, али не морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Наведене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, или се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику, а у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик, али не морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

Наручилац, у поступку прегледа и оцене понуда, уколико утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик са овером судског тумача, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе до **28.03.2019.год. до 09,00 часова. год. до 09,00 часова**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „Понуда за ЈН р.бр. 6/2019 добара - **Канцеларијски материјал за 2019 годину**, број партије и назив партије-не отварати“, на адресу Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: **Дом здравља „Вождовац,, Београд, Устаничка 16, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда **28.03.2019. год. год. у 12,00 часова**, у ДЗ „Вождовац,, Београд, Устаничка 16, сала на III спрату.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда по истој партији.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију, односно све тражене ставке по спецификацији.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, некомплетне и непотпуне понуде, и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити прихватљиве и узете у разматрање.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обрасце који су саставни део понуде попуњавају се читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, телефакс, Е-mail
- назнаку да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача
- датум сачињавања понуде,
- укупан износ цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ за уплату,
- рок и начин плаћања (**дати обавезно у данима**) - **понуђачу није дозвољено да захтева аванс** Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са динамиком испоруке, уплатом на рачун понуђача по пријему исправне фактуре у року од 8 до 30 дана
- важност понуде - **најмање 180 дана од дана јавног отварања понуда,**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Рок испоруке (дати обавезно у данима) **најдуже 3(три) дана** од дана достављања поруџбенице
- У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива
- рубрику "остало",
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

Обрасци који су саставни део понуде:

- Обр.1. Подаци о понуђачу
- Обр.2. Образац понуде
- Обр.3. Образац трошкова припреме понуде
- Обр.4. Образац изјаве понуђача о независној понуди
- Обр.5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Обр.6. Образац изјаве понуђача којом се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора
- Обр.7. Образац изјаве понуђача да није имао раскид уговора о набавци добара која су предмет јавне набавке
- Обр.8. Модел Уговора о купопродаји
- Обр.9. Образац структуре цене– спецификација

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу
Уколико се не достави комплетна документација од броја 1. до броја 7., и комплетни, попуњени оверени печатом, потписани обрасци од броја 1. до броја 9., осим обрасца бр. 3., понуда неће бити прихватљива и као таква неће се даље разматрати.

3) Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
Понуђачи су у обавези да своје понуде, за једну или више партија, доставе до **28.03.2019.год. до 09,00 часова. год.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

„Понуда за ЈН р.бр. 6/2019 добара - **Канцеларијски материјал за 2019 годину**, број партије и назив партије-не отварати“, на адресу Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: **Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16, до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.**

4) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са знаком: „Измена“, „Допуна“, или „Опозив Понуде за ЈН р.бр. 6/2019 добара - **Канцеларијски материјал за 2019 годину**, број партије и назив партије-не отварати“, на адресу Дом здравља „Вождовац“, Београд, Устаничка 16.
По истеку рока за подношење понуда понуђач понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда по истој партији.

7) Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. одтач. 1) до 3) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и назначити на коверти.

За сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. За сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођачи достављају доказе о испуњености додатних услова из члана 76. (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају посебно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

9) Валута: Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (царина, транспорт и сл.), ФЦО Наручилац, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди (у табели) уноси се као јединична цена заокружена на две децимале.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати, и обавезује понуђача до реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10) Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

Министарство финансија – www.mfin.gov.rs

Пореска управа – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде – www.mpravde.gov.rs

Министарство државне управе и локалне самоуправе – www.mduls.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – www.minrzs.gov.rs

11) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за обезбеђење испуњења уговорних обавеза: -

Оригинална сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњавање и потврдом о регистрацији менице, и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а

са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

12) Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, могу се тражити у писаном облику, најксније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН., и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

15) Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

16) КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом предност има понуда са понуђеним дужим роком плаћања, а уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и једнаким роком плаћања предност има понуда са понуђеним краћим роком испоруке, а након тога предност има понуда са понуђеним дужим роком важности понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писменим путем обавестити све понуђаче о датуму и времену одржавања извлачења путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене све понуде које имају једнаке елементе критеријума. Извлачење путем жреба извршиће се јавно тако што ће наручилац исписати имена понуђача на одвојеним цедуљама исте величине и боје и ставити у провидну кутију, те из ње извући једну цедуљу. Понуђачу чији је назив назив исписан на извученој цедуљи ће се доделити уговор. Понуђачима који нису присуствовали извлачењу путем жреба наручилац ће доставити записник.

17) Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању.

Узорке ће наручилац вратити понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем за предметну јавну набавку.

17) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.- Обр.5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

19) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: office@dzvozdovac.rs, факсом на број: 2443594 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП [навести назив наручиоца]; јавна набавка [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН. (Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21) МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

22) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу документацију.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____
(број и назив партије)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

уколико је у питању заједничка понуда потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

бр. _____ од _____ године

ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину
за _____
(број и назив партије)

1. Подаци о понуђачу:

Назив (име) понуђача: _____

Седиште и тачна адреса: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

2. Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

_____;

_____;

_____.

в) као заједничка понуда

_____;

_____;

_____.

3. Укупна цена је: _____ дин. без ПДВ-а, _____ дин.ПДВ; _____ дин.са ПДВ-ом.

4. Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: _____

(дати обавезно у данима - понуђачу није дозвољено да тражи аванс, по пријему исправне фактуре у року од 8 до 30 дана)

Рок испоруке _____

(дати обавезно у данима који се рачуна од дана добијања поруџбенице-најдуже 3(три) дана)

Важност понуде: _____

(најмање 180 дана од дана јавног отварања понуда)

Остало : _____

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____
(број и назив партије)

У вези члана 88. став 1. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____
У понуди за **ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
за _____
(број и назив партије)

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања прибор обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____
(број и назив партије)

У складу са чланом 26. ЗЈН(„Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
У понуди за **ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
за _____
(број и назив партије)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____
(број и назив партије)

У вези члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
У понуди за **ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
за _____
(број и назив партије)

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____

(број и назив партије)

У вези члана 75. став 2. ЗЈН(„Сл.гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**

за _____

(број и назив партије)

се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у моделу уговора:

Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а

са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
ЈН р.бр. 6/2019

за _____
(број и назив партије)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Понуђач: _____

У понуди за **ЈН р.бр. 6/2019** добара – Канцеларијски материјал за **2019** годину

за _____
(број и назив партије)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о набавци добара који су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ (Модел)

Закључен између:

1). Дома здравља „Вождовац“ са седиштем у Београду, улица Устаничка бр. 16, кога заступа в.д. директор др Невенка Величковић (у даљем тексту: Купац), порески идентификациони број 101734535, матични број 07028547,

и

2). _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), порески идентификациони број _____, матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Вождовац“ дана 26.02.2019.год. спровео поступак **ЈН р.бр. 6/2019 добара – Канцеларијски материјал за 2019 годину**
- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2019. године., заведена код наручиоца број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац) 2019.године., која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је:

Куповина добара- Канцеларијски материјал за 2019 годину

_____ (број и назив партије)

Члан 3.

Купац се обавезује да за добро из члана 2. овог Уговора, плати Продавцу укупан износ од:

- _____ динара без ПДВ-а, односно
- _____ динара са ПДВ-ом .

а у складу са Спецификацијом која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 30% од уговорене количине.

Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати поруџбеницу за испоруку добра.

Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од _____ дана од дана добијања поруџбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца.

Место испоруке је седиште Купца, које се налази у Београду, улица Устаничка бр. 16.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним при испоруци.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака или уговореној количини, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2(два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. _____, код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање прихода расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који због природе расхода захтевају плаћање у више година на основу члана 54. Став 7. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС“ бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13), члана 17. Став 1. Члана 42. Став 1. Закона о Влади (Сл. Гласник РС“ бр 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14).

Члан 6.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговореног материјала за који је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Продавцу.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе.

Вишом силом се сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Члан 7.

Продавац се обавезује као **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** да ће благовремено извршити своје обавезе преузете овим Уговором, доставити Купцу:

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- **за добро извршење посла** у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца наведеном у члану 6. овог Уговора
- роба није одговарајућег квалитета

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна , са роком важности од 12 месеци.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна , у случају статусних или организационих промена, као и свих других промена везаних за опште податке о уговорним странама у току важења уговора.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна , у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
в. д. директор,

др Невенка Величковић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
Редни број јавне набавке : 6/2019

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН р.бр. 6/2019 добара : Канцеларијски материјал за 2019 годину,
Партија I- Папир за писање и штампу, коверте фасцикле

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол.у јед.мере (1)	Пој.цена по јед.мере (2)	Укупан износ (3)	Произвођач
1.	Фотокопир папир А4, 80гр , (а'500) - Непремазан папир (без глине, латекса...) од хемијских влакана. - Висок степен белине - Оптимални квалитет. Високе перформансе за савршене копије. - Погодан за фотокопир апарате, ласерске штампаче, инкјет штампаче и факс. - Произведен од стопостотне чисте ЕФЦ (Elemental Chlorine Free) целулозе. - Без киселина са алкалним резервама што гарантује дуго одржавање штампе. - Лонг Лифе (ИСО 9706)	рис	4000			
2.	Фотокопир папир у боји Color copy А4, 80гр , (а'500)	рис	5			
3.	Фотокопир папир А3, (а'500)	рисева	12			
4.	Каро папир, високи каро , пресавијени А3 формат , 60гр, (а'250)	рисева	25			
5.	Флис папир Б1/ 27 гр	килограма	300			
6.	Папир за принтере бланк 1+0 А4 (а'2000 преклопа)	кутија	10			
7.	Папир за принтере 240x12 1+2 1/6 перф. (а'700 преклопа)	кутија	40			
8.	Папир за принтере бланк 1+2 А4(а'700 преклопа)	кутија	15			
9.	Папир за штампач 240x12 1+1 (а'1000 преклопа)	кутија	20			
10.	Адинг ролна 57мм	комада	300			
11.	Термална папирна ролна 28/17м	комада	100			
12.	Фолија за пластифицирање А4	комада	100			
13.	Коверте плаве самолепљиве Б6, 125x176	комада	4500			
14.	Коверте розе самолепљиве Б5, 176x250	комада	9000			
15.	Коверте жуте самолепљиве 235x360	комада	12000			

16.	Коверат за лд 240x12 А4 формат (0+1+0) равна белина 3,5 цм, преклоп 1000	табак	10000			
17.	Коверте беле самолепљиве 230x110	комада	1000			
18.	Фасцикла ПВЦ “Л” 90 миц	комада	800			
19.	Фасцикла ПВЦ “У” 80 миц/ без перфорације	комада	800			
20.	Фасцикла ПВЦ са механизмом А 4	комада	200			
21.	Картонска фасцикла А4 бела , хромокартон са клапнама једноделна нелепљена, мин.2010гр/м2, дим.мин.235x315мм	комада	500			
22.	Картонска фасцикла са гумицом мин.700 гр/м2, дим.мин.330x245мм	комада	1300			
23.	Фасцикла ПВЦ А 4 са минимум 11 рупа – перфорација за регистраторе, мин. 80 микрона	комада	8000			
24.	Блок за flip card 1/25	блок	5			
25.	Регистратор А4 У са кутиком	комада	20			
26.	Регистратор А4 Н са кутијом	комада	500			
				У К У П Н О:		
				ПДВ:		
				С В Е Г А:		

- За поједине производе наведен је назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља.
- Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.
- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по комаду за тражени предмет јавне набавке(заокружена на две децимале);
 - у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
 - у колони „укупно“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони „ПДВ“ уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
у колони „свега“ уписати колико износи укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
Редни број јавне набавке : 6/2019

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН р.бр. 6/2019 добара : Канцеларијски материјал за 2019 годину,
Партија II - Свеске, блокови, стикери, прибор за писање, материјал за корицење и спајање

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол.у јед.мере (1)	Пој.цена по јед.мере (2)	Укупан износ (3)	Производјач
1.	Индиго – ручни, плави (а'100) (21x33цм)	кутија	15			
2.	Јастуче за печате Н2	комада	100			
3.	Хефтгалица већа ручна, метална са капацитетом спајања од 25 до 45 листова.	комада	35			
4.	Муниција за хефтгалицу одговарајућа понуђеној хефтгалици 24/6, 26/6. а'1000	кутија	350			
5.	Расхефтивач	комада	5			
6.	Бушилица за папир Капацитет бушења мин 40 листа.	комада	2			
7.	Бушач за папир Капацитет бушења мин 70 листа.	комада	1			
8.	Селотејп уски димензија 15мм x 33 м	комада	400			
9.	Селотејп широки (мат и провидни) димензија 48мм x 60 м	комада	350			
10.	лепак за папир у туби (а' 20 гр)	комада	10			
11.	Спајалице – Д 50мм (а'100)	кутија	15			
12.	Спајалице – Д 30мм (а'100)	кутија	600			
13.	Спајалице ПВЦ у боји– Д 30мм (а'100)	кутија	10			
14.	Рачунска машина стона са дванаест цифара, користи за штампу двобојну рибон траку од 13 мм, адинг ролну 57 мм Поседује еуро конверзију Дим: 222x290x90мм Доставити узорак	комада	2			
15.	Калкулатор 12 цифара димензија 12x14цм	комада	5			
16.	Канап 500 гр, дебљине 090/2	комада	10			
17.	Канап 500 гр, дебљине 040/2	комада	15			
18.	Маказе за папир 19цм, 25ц Израђене од нерђајућег челика, Ергономска пластична дршка	комада	15			
19.	Датумар	комада	10			
20.	Бумица за брисање	комада	20			
21.	Лењир 30цм	комада	10			

22.	Овлаживач за прст	комада	5			
23.	Page marker 12x45мм	комада	10			
24.	Маркер ОХП за писање по епруветама	комада	20			
25.	Маркер за дискове	комада	30			
26.	Црно црвена трака за рачунске машине	комада	15			
27.	Коректор бели (а' 20 мл)	комада	800			
28.	Мастило за печате (плаво) (а' 30 мл)	комада	320			
29.	Маркер - водоотпоран (црни, црвени, плави)	комада	600			
30.	Оловка графитна ХБ	комада	100			
31.	Сигнир (више боја)	комада	100			
32.	Фломастер –Линер 0,3 мм у боји	комада	20			
33.	Свеска А4 мек повез 80Л Доставити узорак	комада	200			
34.	Свеска А4 тврд повез 80Л Доставити узорак	комада	200			
35.	Свеска А5 мек повез 52Л Доставити узорак	комада	50			
36.	Свеска А5 тврд повез 80Л Доставити узорак	комада	60			
37.	Свеска АБЦД-ни регистар А4 Доставити узорак	комада	70			
38.	Свеска Б4 200 листа АБЦД-на Доставити узорак	комада	15			
39.	ЦД-Р са ковертом Доставити узорак	комада	13000			
				U K U P N O:		
				P D V:		
				S V E G A:		

- За поједине производе наведен је назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља.

- Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по комаду за тражени предмет јавне набавке(заокружена на две децимале);
 - у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
 - у колони „укупно“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони „ПДВ“ уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
у колони „свега“ уписати колико износи укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
Редни број јавне набавке : 6/2019

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН р.бр. 6/2019 добара : Канцеларијски материјал за 2019 годину,
Партија III – Обрасци, пословне књиге и налепнице

Р.б.	НАЗИВ РОБЕ	Јединица мере	Кол.у јед. Мере (1)	Пој.це на по јед.ме ре (2)	Укупна н износ (3)	Произвођач
1.	Налепнице (31мм x 43мм, 80ет/сет)	паковања	800			
2.	Налепнице за штампање Тип ДТ(дирецт термал)1500 ком у ролни, бела једноредна етикета 32мм(ширина ролне) x 45мм, Орјентације да изазе са краће стране Хилзна 40 Доставити узорак	ролна	350			
3.	Деловодни протокол , 200 листа, обр 6/1	комада	7			
4.	Доставна књига за место А4, 80 листа	комада	5			
5.	Радни налог А4, штампа у три боје, 100 листа	блокова	50			
6.	Дневник благајне	комада	3			
7.	Књига требовања А4 а'100 листа, 70 гр., бездрвно бела	блокова	150			
8.	Интерна доставна књига О95 0517 6/94, А4, 80 листа	комада	4			
9.	Путни налог за путнички аутомобил (2 листа -обе поледјине штампане) а'100	блок	200			
10.	Скраћени деловодник О11	комада	3			
11.	Признанице за приватна лица (3 листа) 150листова 1бл. НЦР перфорација са стране(нумерација)	Блокова	1000			
12.	Књига издатих рачуна	комада	3			
13.	Образац бр. 3 (налог за пренос) табулир 1+1	кутија	8			
14.	Књига реверса А5 а'100, НЦР	комада	10			
15.	Налог за исплату, Обр.бр.2, 1+1 , блок 50x2	блок	20			
16.	Налог за уплату Обр.бр.1, 1+1 , блок 50x2	блок	40			
17.	Блок за партиципацију (2 листа) а'100 листа, НЦР перфорација и нумерација	блок	300			
18.	Налог магацину да изда А5 а'100	Блокова	40			
			У К У П Н О:			
			П Д В:			
			С В Е Г А:			

- За поједине производе наведен је назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља.
- Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.
- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по комаду за тражени предмет јавне набавке(заокружена на две децимале);
 - у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
 - у колони „укупно“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони „ПДВ“ уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
у колони „свега“ уписати колико износи укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
Редни број јавне набавке : 6/2019

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН р.бр. 6/2019 добара : Канцеларијски материјал за 2019 годину,
Партија IV – Медицински картони и медицински штампани материјал

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол.у јед.мере (1)	Пој.цена по јед. Мере(2)	Укупан износ (3)	Произвођач
1.	Картон за одрасле (280 г хромокартон фасцикла 1/3 Б 1/1)	комада	20000			
2.	Картон прев прегледа медицине рада 280 гр, хромокартон фасцикла 1/3 Б1/1	комада	100			
3.	Картон за предшколску децу 01-02-СР (280 г хромокартон фасцикла 1/3 Б 1/1)	комада	2500			
4.	Картон за школску децу 01-03-СР (280 г хромокартон фасцикла 1/3 Б 1/1)	комада	2500			
5.	Картон за систематски преглед 0-7 год. (А4 260 гр 1/1) превентиве	комада	3000			
6.	Картон за систематски преглед школске деце (А4 260 гр 1/1)	комада	4000			
7.	Лични картон о извршеним имунизацијама ОЗ 02-01-009 (БГ картон савијено Р509 1/1, формат 14x9)	комада	3000			
8.	Картон за возаче са пратећим обрасцима(картон 280 гр са џепом / обрасци сет 3 листа А3 1/1 + 2 листа А4 1/0 70 гр)	комада	1000			
9.	Картон за физикалну медицину – бели (250 гр, БГ 1/1, 17цмx12цм)	комада	5000			
10.	Картон за физикалну медицину – зелени (250гр, БГ 1/1, 17цмx12цм)	комада	2000			
11.	Картон медицине рада (кабинет за медицину рада и одељење за сузбијање професионалних болести) 336цмx215цм, 250 гр, савијен-бигован на ½	комада	500			
12.	Картон за пацијента на ОАТ (картон А5 пресавијено Б1/1 260гр)	комада	800			
13.	Стоматолошки картон – деце и омладине (280 гр хромокартон фасцикла 1/6 1/1)	комада	3000			
14.	Картон ортопедије вилице (картончић за заказивање 250 гр картон савијен 1/6 1/1)	комада	600			
15.	Картон ортопедије вилице (историја болести 160 бр 1/1, А4, 260гр)	комада	600			
16.	Картон стоматолошки за одрасле (280гр фасцикла 1-07, А4, 260гр)	обрасци	1500			
17.	Вакцински картон А5 300гр 1/0	комада	4000			
18.	Картон –позив за вакцинацију А6 250гр, 1/1	комада	1000			
19.	Картон породице (280г хромокартон фасцикла 1/3) Б1/1	комада	3000			
20.	Евиденција о посетама 01-01/1 Ср (А3 45 г 1/1)	комада	80000			

21.	Хранаринске дознаке 03-6 (45 г А4 1/1 блок лајмован)	блокова	300			
22.	Потврда о привременој спречености за рад (Зорх) (45 г А5 1/0)	комада	2000			
23.	Налог за ињекције Обр. 03-5(блок Б6 1/1, 70 гр 100 листа)	блокова	350			
24.	Оправдања за школу (45 г А6 1/0) 1 блок=100 л.	блокова	500			
25.	Потврде за вртић (70 г А6 1/0) 1 блок = 100 л.	блокова	400			
26.	Лист за контролу трудноће А3	комада	200			
27.	Протокол скрининг рака грлића материце Индиговани папир х4, на формату А4, у блоку х4 (оригинал и три копије) (блок 100 листа – 4 листа х 25 сета)	блокова	50			
28.	Налог за транспорт за хитну помоћ А5, блок 100 листа	блокова	30			
29.	Упутство за Ро снимања ОБ 0-176 (70г А6 1/0 блок 100листова)	блокова	20			
30.	Кошуљица за Ро филм (А3 1/0 70 г савијено)	комада	5000			
31.	Књига позива за неодложну лекарску помоћ (А4 1/1 нум, перф. 3х)блок 100 листа	блокова	20			
32.	Лекарски преглед за упис у школу А4, 1/0, 70 гр	комада	1000			
33.	Спроводни лист за зубну технику (45 г А5 1/0)	комада	1500			
34.	Уложак 1-06/1 (Б5 шама 250 г 1/1)	комада	3000			
35.	Уложак 1-06/2 (Б5 бели 250 г 1/1)	комада	2500			
36.	Уложак 1-07/2 за хирургију (Б5 бели 250 г 1/1)	комада	500			
37.	Потврда о смрти (НЦР А4 2 листа у сету) обр бр. 11/32	Сета	1700			
38.	Патронажни лист одрасли А4	комада	3500			
39.	Патронажни лист за децу А4	комада	3500			
40.	Уложак за картон мед.рада А3, офсет 80 гр, савијен на 1/2	комада	1000			
41.	Рецепти без бар кода 95ммх210мм, 1/0 80 гр блок 100 листа	блок	1000			
42.	Упут за болницу (зелени)	комада	1000			
			У К У П Н О:			
			ПДВ:			
			С В Е Г А:			

- За поједине производе наведен је назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља.

- Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по комаду за тражени предмет јавне набавке(заокружена на две децимале);
 - у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
 - у колони „укупно“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони „ПДВ“ уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
у колони „свега“ уписати колико износи укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

Дом здравља „Вождовац“
Београд, ул. Устаничка 16
Редни број јавне набавке : 6/2019

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН р.бр. 6/2019 добара : Канцеларијски материјал за 2019 годину,
Партија V – Медицински протоколи

Р.б.	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Кол.у јед.мере (1)	Пој.цена по јед. Мере (2)	Укупан износ (3)	Производјач
1	Протокол болесника Б4, 200 листа, тврд повез, шивен	комада	300			
2	Дневик рада зубне амбуланте Б4, 1/1, 80 гр, 200 листа, тврд повез	комада	50			
3	Санитарне књижице 10х15 ; 15 страна “Сл. Гл. РС”, број 3/2017	комада	2000			
4	Протокол медицине рада Б4, 200 листа, шивен, тврд повез	комада	100			
5	Књига наркотика Б4, 200 листа, тврд повез	комада	10			
6	Протокол здравственог васпитања 200 листа, шивен, тврд повез, обр.бр.2-05	комада	40			
У К У П Н О:						
ПДВ:						
С В Е Г А:						

- За поједине производе наведен је назив производа произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља.

- Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра, за назначене ставке, достави узорке у оригиналном паковању

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по комаду за тражени предмет јавне набавке(заокружена на две децимале);
 - у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
 - у колони „укупно“ уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1.);
- у колони „ПДВ“ уписати колико износи ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
у колони „свега“ уписати колико износи укупна цена предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац